

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Da

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: daniela.preda@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643292; Fax: +40 213186662; Persoana de contact: Valentin Florin TRIFAN, Director Directia Achizitii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Expertiza tehnica pentru sectorul DN 6, Alexandria – Craiova, km 132-435 – km 185-230

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2020/1978/S/10

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul Contractului de Servicii consta in prestarea serviciilor necesare realizarii unei expertize tehnice pentru sectorul de drum DN 6, Alexandria – Craiova, km 132-435 – km 185-230, precum si analizarea documentației tehnice existente pentru lucrările rămase de executat și întocmirea unui memoriu in care se va detalia modalitatea de aplicare a recomandărilor din expertiza, in conformitate cu aplicabilitatea legislației naționale si europeana in vigoare (norme, normative, standarde, etc.), in vederea relucării lucrărilor ramase de executat.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana

la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare, cu 11 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analiza documentatiei de atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 232500 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Bucuresti, jud. Olt si jud. Teleorman

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestarea serv necesare realiz unei expertize teh ptr sect de drum DN6,Alexandria-Craiova,km 132-435-km 185-230.Princip activ care se vor realiza in cadrul contr de serv sunt:Realiz unei expertize teh asupra tuturor lucr exec atat la partea de drum cat si la partea de poduri/pasaje;Elab unui Raport de Expertiza Teh care va cupr constatările,evaluările si masuratorile lucr identif pe amplasament, concluziile si masurile de interventie rez ca urmare a expertizarii obiectiv, cu prez de solutii tehnice, insotite de estimari cantitative a lucrarilor de remediere, daca este cazul.Întocmirea memoriului in care se va detalia modalitatea de aplic a recomand din Expertiza Teh;In conf cu prev contr, eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contr, se refera la urm, fara a se limita la acestea:1. ale partilor contractante;2. Schimbarea denumirii si/sau a formei soc, schimbari care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;3.generate de schimbari legislative/normative/STAS/norme/ordine/instructiuni, etc.;4.generate de solicitari ale Autorit/Entitatilor ce elib avize/acorduri/autorizatii/permise sau de alte entitati care au atrib in legatura cu proiectul (MT, instit centrale si/sau locale, Beneficiar, etc);5.priv prel termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (termene intermediare) in cond in care nu se prelungeste durata contr;6. generate de prelungirea duratei contr (in cazul in care nu este culpa Prestatorului);7.generate de inloc pers nominalizat ptr indeplinirea contr, la care s-au aplicat factorii de ev;8.generate de inlocuirea/introducerea subcontr;9. generate de inloc pers nominaliz ptr indepl contr, la care nu s-au aplicat factori de ev.Modif vor fi realiz ulterior semnarii contr, in conf cu prev contr, numai in cond in care acestea nu reprez modif substantiale in sensul prev a.221 al(7) din L98/2016. Prel Duratei contr se poate realiza in conf cu prev art 19 din Contr de servicii.Mai multe inf in Contr. Text integral in Anexa nr.1.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
FACTOR EVALUARE 2 - Experienta detinuta de COORDONATOR ECHIPA	Experienta detinuta in cadrul unor contracte de elaborare de expertize tehnice aferente autostrazilor si/ sau drumurilor expres si /sau drumurilor nationale si/ sau drumurilor judetene.	24% Punctaj maxim factor: 24

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in cadrul unor contracte de elaborare de expertize tehnice aferente autostrazilor si/ sau drumurilor expres si /sau drumurilor nationale si/ sau drumurilor judetene, se va puncta astfel:

- 2 expertize: 6 puncte
- 3 expertize: 12 puncte
- 4 expertize: 18 puncte
- 5 expertize: 24 puncte

Nota 1 Pentru factorul de evaluare ce privesc experienta expertului, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare expertiza prezentata in vederea acordarii punctajului.

FACTOR EVALUARE 3 -
PLANIFICAREA SI GESTIONAREA

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele umane mobilizate in cadrul contractului.

36%

Punctaj maxim factor: 36

Algoritm de calcul: Se acorda maxim 36 puncte pentru planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului, dupa cum urmeaza :

3.1 Se acorda maxim 6 puncte pentru planificarea adecvata a activitatilor astfel: Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate integral in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in Caietul de sarcini: calificativ "Foarte bine" – punctaj: 6

Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate partial in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Bine" – punctaj: 3

3.2 Se acorda maxim 12 puncte pentru gestionarea adecvata a activitatilor prin prezentarea metodologiilor de realizare a acestora in corelatie cu aspectele cheie si cu riscurile si ipotezele identificate astfel: Abordarea propusa demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Foarte bine" – punctaj: 12

Abordarea propusa demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Bine" – punctaj: 6

Abordarea propusa demonstreaza intelegerea limitata a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fara a fi propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Acceptabil" – punctaj: 3.

3.3 Se acorda maxim 12 puncte pentru corelarea activitatilor cu resursele mobilizate in cadrul contractului astfel: Resursele (umane si materiale) sunt corelate deplin/ in mare masura cu complexitatea fiecarei activitati in parte: calificativ "Foarte bine" – punctaj: 12

Resursele (umane si materiale) sunt corelate partial cu complexitatea fiecarei activitati in parte: calificativ "Bine" – punctaj: 6

3.4 Se acorda maxim 6 puncte pentru prezentarea responsabilitatilor personalului astfel:

Sunt indicate in intregime responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Foarte bine" – punctaj: 6

Sunt indicate partial responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Bine" – punctaj: 4

Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Acceptabil" – punctaj: 2

Nota 1: Atributiile/ responsabilitatile, resursele materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii.

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare. Punctajul total de maximum 36 puncte se obtine din adunarea punctajelor obtinute la punctele 3.1, 3.2, 3.3 si 3.4

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Oferte trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Reabilitare DN 6, Alexandria – Craiova, Lot 2: km 132-435 – km 185-230

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016. În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în oferta: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - alte documente edificatoare, după caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în oferta: A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: - certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia. B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora. [...] III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte: Formularul C "Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire. Formularul C va fi încadrat în SEAP în mod obligatoriu odată cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în oferta: - certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul; - alte documente edificatoare, după caz. [...]

IV. Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența continuul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: [...].

Director General al CNAIR SA – dl. SCARLAT Sorin Florin,

Consilier Director General - dl. TANASESCU Anghel,

Director General Adjunct Direcția Generală Dezvoltare Infrastructură Rutieră, cu preluare de atribuții începând cu data de 16.07.2019 până la data de 10.10.2019 - dl. DIAMANDI Cristian – Emilian;

Director Direcția Dezvoltare Drumuri Naționale, Poduri și Variante Ocolitoare până la data de 10.10.2019 - dl. BASULESCU Mihail Petea,

Director Adjunct Direcția Dezvoltare Drumuri Naționale până la data de 10.10.2019 - dna. Elena DAN,

Director Adjunct Direcția Implementare Proiecte, începând cu data de 10.10.2019 – dna. DRAGOMIRESCU Otilia,

Sef U.I.P. 3 DN-uri, începând cu data de 10.10.2019 – SURDU Cosmin Ionut

POPESCU Constantin Liviu, PIPER Mihai, IVAN Elena Iuliana, BRINDUS Mihai Sorin, APOSTOL Violeta Florenta, LUCHIAN Radu, POP Alexandru Ioan, COVALI Daniela, MITRANĂ Irina, CORNEANU Elena Andreea, ȚÎȚEI Bogdan Florin- salariați în cadrul UIP 3 DN-uri - Direcția Implementare Proiecte-DN

Director Direcția Achiziții - dl. TRIFAN Valentin Florin

Sef Departament Achiziții Fonduri Publice și Venituri Proprii - dl. CURCULESCU Marius Razvan,

Sef Serviciu Achiziții Produse și Servicii - dna. PREDA Daniela Constanta

FILIP Ioana, GHEORGHE Cecilia Florentina, BALAN Georgeta, PALAMARIUC Cristina Stefania, STEFAN Victor Cristian, GEORGESCU Gabriel Elian, salariati in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Servicii.
Director Directia Management Juridic si Resurse Umane - dl. ZANFIR Valeriu Bebe,
Sef Serviciu Avizare Legala si Consultanta - dna. HLIBOCIANU Ruxandra Mihaela,
CAMBOSIE Laura, STAN Mihai Iulian, MARINICA Andreea Roxana, STANESCU Roxana Mihaela, FLOREA Gabriel Adrian, SERBAN Aura Georgiana, Dumitru Cristina, SULTANA Bogdan-Aurel, BERDEI Mihai Daniel – salariati in cadrul Serviciului Avizare Legala si Consultanta,
Director Directia Economica si Financiara incepand cu data de 15.01.2020 - dl. MASALA Ionut Laurentiu,
Director Directia Economica si Financiara (cu preluare de atributii) pana la data de 14.01.2020 - dl. EFTIME Catalin Ioan,
Sef Birou Analiza Preturi - dl. MACREA Mihai Vladimir,
Sef Birou CFP Propriu - dl. TICU Catalin Alexandru
DOGARU Ioan Victor, DUINA Neluta Veronica, GIVAN Danut Grigore, OTELEA Georgian Victor, ROMAN Diana Aurelia, salariati in cadrul Biroului CFP Propriu.
Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. - BUZASU Septimiu. MURESAN Mircea Cornel, NAZARE Alexandru, FERENCZ Stefania Gabriella, BARBIER Ovidiu Marian, MARIN Marius Dumitru, TIRCA Fabian, Membrii in Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. -S.A.
Membrii Adunarii Generale a Actionarilor C.N.A.I.R.-S.A.nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica. [...].
Text integral in Anexa nr.1.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. A"Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertii sustinatori/ Subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta 1: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** cel putin o Expertiza Tehnica pentru lucrari*** aferente autostrazilor si/sau drumurilor expres si/sau drumurilor nationale si/ sau drumurilor judetene.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

***) sunt luate in considerare serviciile de expertiza aferente unor lucrari de constructie noua/ modernizare/ largire/ reabilitare.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criterii de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE-sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pt fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor prestate, obiectul expertizei, tipul lucrarilor expertizate, categoria de drum, durata de prestare a serviciilor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Nota 1: AC isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in DUAE. Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii. b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Aceste doc vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii. c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Nota 3: Aut Contr va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii: a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant. Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Cerinta 2:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE- sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractantii pe ale caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelaasi timp, si angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3B.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunile

"Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3B.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica :

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificarile specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Cerinta implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie indeplinita

exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de prestare a serviciilor din cadrul contractului.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Autoritatea Contractanta solicita constituirea unei garantii de participare in cuantum de 2.000,00 lei. Garantia de Participare (GP) poate fi constituita si in Euro, in cuantum de 418,54 euro., calculat la un curs mediu afisat de BNR, pt luna ianuarie 2020, de 1 Euro = 4,7785 Lei. Pentru calculul valorii GP, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte GP in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii ianuarie 2020 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. In situatia constituirii Garantiei de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. GP trebuie sa fie irevocabila. GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa irevocabil si neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. GP va respecta in integralitate modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, prin completarea Formularului A. GP va fi semnata de ofertant in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Informatii suplimentare privind GP se gasesc in sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei din prezentul document. Vor fi respectate in integralitate prevederile art. 35-38 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra Garantiei de Bună Executie, oricand pe parcursul derulării Contractului, in limita prejudiciului creat Beneficiarului, in cazul in care Antreprenorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător din culpa sa oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B pus la dispozitia Prestatorului de catre Autoritatea Contractanta.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Cerintele Beneficiarului din cadrul Documentatiei de Atribuire. respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica", respectiv:

I. Personalul disponibil si propus de ofertant;

II. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini;

În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa si va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre membrii personalului pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Cerintelor Beneficiarului.

c) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca", în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 5 va fi completat atât de catre Ofertant, cât si de subcontractorii declarati în oferta.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire, în vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP în format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în Anuntul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati.

Nota 2: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atât solicitarea cât si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar ofertate fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzator cerintele din cuprinsul Cerintelor Beneficiarului vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe

un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentat în cadrul ofertei este Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj încorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. de a produce un avantaj încorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Prețul ofertei" este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea

financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare si/sau in Instructiunile catre ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti op ec, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la proc de atribuire, in conditiile prevazute de lege. Avand in vedere ca proc de atribuire este licitatie deschisa prin mijloace electronice (online), numai op economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016. In aplicarea prev art. 123 alin. (2) si (3) din HG nr. 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijl electronice, Garantia de participare, oferta, DUAE, doc de calificare si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Aut contractanta are dreptul sa solicite in original orice doc cu regim special a carui valab este conditionata de prezentarea in aceasta forma. Orice doc emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din doc de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Aut Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijl electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE In vederea participarii la proc de achizitie publica, of au obligatia constituirii GP si a incarcarii acesteia in SEAP impreuna cu ofertele cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. GP va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in doc de atribuire, astfel: • FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. In acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi incarat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Of trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Aut Contractanta va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana. • FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Doc de atribuire, in conformitate cu Form A „Garantia de Participare” pus la dispozitie in Doc de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi incarat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a doc. Instrumentul de garantare emis in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Instrumentul de garantare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emis la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Of este reprezentat de o Asociere de op ec, este obligatorie completarea in continutul GP la sectiunea „ofertant-denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conf cu Acordul de Asociere. In cazul unui instrument de garantare emis de catre o societate de asigurari, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare, doc care vor fi incarcate in SEAP impreuna cu GP si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea of, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a doc. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autoriz in limba romana. Instrumentele de garantare care au un cuantum mai mare decat cel solicitat de Aut Contractanta vor fi acceptate la prezenta proc de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prev legale in vigoare, cat si a cerintelor Doc de Atribuire. Nota: Eventualele neconcordante referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale GP, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu of in termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a of, acordand of un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii of ca inacceptabile.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI. Daca of beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calif, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile: - "Motive de excludere"; - "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor"; - "Criteriile de selectie" -pct.C "Capacitatea tehnica si profesionala", in sit in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara si/sau instalatii/utilaje/echipamente tehnice. Totodata, Of va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angaj ferm si doc transmise of de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rez modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Doc prez trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care op ec intampina dificultati pe parcursul derularii contr sau se va afla in imposibilitatea

derulării contr, tipul acestor doc fiind determinat de obligatiile asumate de of și tert sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin doc prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a of. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Doc justificative solicitate prin Doc de Atr ptr demonstrarea cerintelor priv situatia economica si financiara si, dupa caz, privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Aut Contr, doar de catre Of clasat pe primul loc dupa aplicarea crit de atribuire, anterior atrib contr.

Nota 1: Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, aut contr va solicita, o singura data, ca op ec sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prev la art. 2 al (2) lit. b). Nota 2: In situatia in care of benef de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea crit privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din L98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016. Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii: a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant. Nota 4: Angaj ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului. Nota 5: In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a oblig de sustinere asumate prin angaj. Nota 6: Aut contr a inclus in contr clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contr ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori ptr nerespectarea oblig asumate prin angaj ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre aut contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract. 4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA. Mai multi opi economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica ptr depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Aut Contractanta in Doc de Atrib. De asemenea, of va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Form nr.2 „Acordul de Asociere” in conf cu modelul prezentat in Doc de Atrib. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de Atrib vor prezenta Acordul de asociere autentificat. 5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI: Ofte, orice corespondenta si doc legate de procedura de Atrib transmise intre of si Aut contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate doc prez in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea of, limba romana va prevala. 6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE. La intocmirea of, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Doc de Atrib, precum si sa completeze toate form puse la dispoz de Aut Contractanta. In vederea particip la procedura de achizitie publica, of are oblig de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de part sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata. Oferta va contine in mod obligatoriu: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara, c) alte documente solicitate prin Doc de Atrib, dupa cum urmeaza: Form C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, al. (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atrib. Form D "Declaratiile Ofertantului", completat si semnat conform modelului prez in Doc de Atrib. Form nr. 1A "Imputernicire", conf model prezentat in Doc de Atrib, prin care ofertantul/of asociat/subcontractantul/tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul proc de Atrib si sa semneze doc din cadrul of (alte decat cele ptr care s-a solicitat in mod expres in Doc de Atrib sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Aut Contractanta pana la finalizarea proc de achizitie publica. Form 1B "Imputernicire", conf modelului prezentat in Doc de Atrib, prin care of desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Part, Oferta, doc de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Aut Contractanta pe parcursul procedurii de Atrib. In situatia in care of beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontr parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a doc solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Form 1B "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele. Form nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atrib. Form nr. 3A "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului ptr indeplinirea critui referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prez in Doc de Atrib, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert ptr indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara. Acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in of, semnate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprez legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in Doc de Atrib, respectiv Form 3B. Nota 1: In situatia

in care unei of ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Prop Financiara, of va fi considerata inacceptabila. Nota 2: Oferta, inclusiv formularele si toate documentele solicitate prin Doc de Atrib, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota 3: Of admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată. Nota 4: Of este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de Atrib, iar această valoare nu poate fi suplimentată. Nota 5: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de Aut contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută. Nota 6: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) Ofertantul/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE pe baza Form standard pus la dispozitie de opul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Doc de Atrib. In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt opii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Doc de Atrib, cat si prevederile art. 193-197 din L 98/2016. Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Doc de Atrib. De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Aut Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din Form standard. ATENTIE: Nedepunerea DUAE ptr ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila. 7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI Orice op ec inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Oferta, documentele care o insotesc, precum si toate corespondenta intre ofertanti si Autoritatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Form nr. 1B "Imputernicire". Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila. 8. Costurile suportate de of ptr pregatirea si dep of precum si toate costurile intampinate de of participanti la procedura pana la semnarea prez contract cu of castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transiterii of, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina op ec care transmite respectiva oferta. 9. SEMNAREA CONTRACTULUI Aut Contractanta va informa op economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de Atrib in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de Atrib, Aut contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontr vor cuprinde cel putin info minim solicitate de Aut Contractanta prin Doc de Atrib, in corelare cu acordurile de subcontr prez in cadrul of si cu Anexa nr. 3 la Form nr. 7, iar valoarea acestora va fi in concordanta cu procentul declarat. Contractele de Subcontr vor include in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontr: - vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul; - vor preciza contul bancar al Subcontr in care se vor realiza direct platile; - vor indica val af serviciilor ptr care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar. Inainte de incheierea contr, of declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prev art. 54 al. (2) din L 98/2016. Dupa prez doc mai sus mentionate, of desemnat castigator i se va comunica data stabilita ptr semnarea contr. Se vor avea in vedere prev art. 144 din HG 395/2016. Text integral in Anexa nr.1.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 90 de zile incepand de la Data de Incepere a Contractului.
2. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul electronic disponibil in SEAP, in conformitate cu Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019 publicate. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3).
3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.
4. Termenele specificate in Contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructura rutiera (proiecte de interes major), precum si de circuitul financiar al fondurilor care implica mai multe institutii ale statului.
5. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum si pentru recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 10 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 61 indice 1 din Legea 101/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare 10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016.
A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii - Serviciul Achizitii Produse si Servicii

Adresa: : Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: daniela.preda@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643292; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;